

# Antrag auf Kostenerstattung

Beleg-Nr.
-----------

von:

-----  
( Name , Vorname )

-----  
( Strasse, PLZ Wohnort )

-----  
( Telefonnummer, E-Mail )

bezirk paderborn  
deutsche pfadfinderschaft sankt georg



Laut nachstehender Auflistung sind mir folgende Aufwendungen für meine Bezirksarbeit entstanden:

Reisekosten: € \_\_\_\_\_

Auslagen: € \_\_\_\_\_

**Gesamtbetrag: € \_\_\_\_\_**

Eine detaillierte Auflistung der entstandenen Aufwendungen ist beigelegt.

— Ich bitte den Gesamtbetrag in Höhe von € \_\_\_\_\_ auf mein Konto mit der

IBAN \_\_\_\_\_

bei der \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

zu erstatten.

— Durch meine Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Geprüft:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Bezirksvorstand

Erstattet:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Kassenführung

## Detaillierte Auflistung der Aufwendungen

Bitte beachtet die unten angefügten Hinweise!

### Fahrtkosten:

Nr.	Datum	Grund	Reiseziel	km	€ <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Summe</b>					

### Auslagen:

Nr.	Datum	Grund	Artikel	Anzahl	€
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Summe</b>					

Hinweise zum Antrag auf Kostenerstattung:

1. Bei Fahrtkostenerstattungen entweder Originalfahrtscheine des ÖPNV einreichen oder bei Fahrten mit einem Privat-PKW €0,20 pro km ansetzen.
2. Quittungen bitte durchnummerieren, aufkleben und als Originale mit einreichen.
3. Eine Erstattung der Aufwendungen ist erst nach Prüfung durch den Bezirksvorstand möglich.