**\_**

**\_**

Antrag auf Kostenerstattung

von:

---------------------------------------------------------

( Name , Vorname )

---------------------------------------------------------

( Strasse, PLZ Wohnort )

---------------------------------------------------------

( Telefonnummer, E-Mail )

Beleg-Nr.

Laut nachstehender Auflistung sind mir folgende Aufwendungen für meine Bezirksarbeit entstanden:

Reisekosten: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auslagen: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gesamtbetrag: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Eine detaillierte Auflistung der entstandenen Aufwendungen ist beigefügt.

Ich bitte den Gesamtbetrag in Höhe von € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auf mein Konto mit der

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bei der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zu erstatten.

Durch meine Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ort, Datum Unterschrift

Geprüft:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ort, Datum Bezirksvorstand

Erstattet:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum Kassenführung**Detaillierte Auflistung der Aufwendungen**

Bitte beachtet die unten angefügten Hinweise!

**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datum** | **Grund** | **Reiseziel**  | **km**  | **€3** |
| 1 |       |       |       |     |       |
| 2 |       |       |       |     |       |
| 3 |       |       |       |     |       |
| 4 |       |       |       |     |       |
| 5 |       |       |       |     |       |
|  |  |  | **Summe**  |  |  |

**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datum** | **Grund** | **Artikel**  | **Anzahl**  | **€** |
| 1 |       |       |       |     |       |
| 2 |       |       |       |     |       |
| 3 |       |       |       |     |       |
| 4 |       |       |       |     |       |
| 5 |       |       |       |     |       |
|  |  |  | **Summe** |  |  |

Hinweise zum Antrag auf Kostenerstattung:

1. Bei Fahrtkostenerstattungen entweder Originalfahrscheine des ÖPNV einreichen oder bei Fahrten mit einem Privat-PKW €0,20 pro km ansetzen.
2. Quittungen bitte durchnummerieren, aufkleben und als Originale mit einreichen.
3. Eine Erstattung der Aufwendungen ist erst nach Prüfung durch den Bezirksvorstand möglich.